

**УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием членов  
Некоммерческого Партнерства «Объединение  
энергоаудиторских и энергоэкспертных  
организаций Волго-Камского региона»  
Протокол № 2 от « 19 » мая 2010 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Советом Партнерства  
Саморегулируемой организации  
Некоммерческого Партнерства «Объединение  
энергоаудиторских и энергоэкспертных  
организаций Волго-Камского региона»  
Протокол № 8/1 от «11 » мая 2011 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Советом Партнерства  
Саморегулируемой организации  
Некоммерческого Партнерства «Объединение  
энергоаудиторских и энергоэкспертных  
организаций Волго-Камского региона»  
Протокол № 22 от «10 » мая 2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О Ревизионной комиссии**  
**Саморегулируемой организации Некоммерческого Партнерства**  
**«Объединение энергоаудиторских и энергоэкспертных организаций**  
**Волго-Камского региона»**

Республика Татарстан, город Казань, 2012г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 23 ноября 2009 г. «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» № 261-ФЗ, Федерального закона от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ, другими нормативными актами в области энергетического обследования и положениями Устава Саморегулируемой организации Некоммерческого Партнерства «Объединение энергоаудиторских и энергоэкспертных организаций Волго-Камского региона» (далее – Партнерства).

## **1. Статус и состав Ревизионной комиссии**

1.1 Ревизионная комиссия является самостоятельным постоянно действующим специализированным органом Партнерства, осуществляющим контроль финансово-хозяйственной деятельности Партнерства, его филиалов и представительств (в случае образования Партнерства таковых).

1.2. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, настоящим Положением, иными внутренними документами Партнерства в части, касающейся деятельности Ревизионной комиссии.

1.3. Ревизионная комиссия избирается Общим собранием членов Партнерства сроком на 1 (Один) год в количестве, определяемом Общим собранием членов Партнерства.

1.4. Партнерства вправе вместо Ревизионной комиссии избирать только одного Ревизора. Ревизор избирается сроком на 1 (Один) год.

## **2. Функции Ревизионной комиссии**

2.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Партнерства. В целях проведения контроля финансово-хозяйственной деятельности Партнерства Ревизионная комиссия проводит проверки:

- финансовой документации Партнерства, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;
- законности договоров, заключенных от имени Партнерства;
- состояния Компенсационного фонда;
- соответствия ведения бухгалтерского и статистического учета существующим нормативным положениям;
- соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности финансового плана, утвержденного Общим собранием Партнерства;
- финансового состояния Партнерства, его платежеспособности, выявление резервов улучшения финансового состояния Партнерства и выработка рекомендаций для органов управления Партнерства;
- соблюдения установленного Партнерства порядка и своевременности уплаты членских взносов членами Партнерства.

Ревизионная комиссия осуществляет инвентаризацию банковских и кассовых операций, инвентаризацию и проверки расчетов.

Ревизионная комиссия может осуществлять иные полномочия, отнесенные Уставом Партнерства и настоящим Положением к компетенции Ревизионной комиссии.

2.2. Подготовка отчета по итогам финансово-хозяйственной деятельности Партнерства за год, в котором содержатся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Партнерства;

- информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства.

2.3. Ревизионная комиссия представляет отчет по результатам годовой проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства Общему собранию членов Партнерства не позднее, чем за 30 дней до Общего Собрания. Отчет ревизионной комиссии утверждается Общим собранием СРО простым большинством голосов.

### **3. Права и обязанности Ревизионной комиссии**

3.1. Ревизионная комиссия имеет право:

- получать от органов управления Партнерства, филиалов, представительств, должностных лиц все требуемые документы, материалы, необходимые для осуществления функций и полномочий Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения письменного запроса;
- ходатайствовать перед уполномоченными на то должностными лицами о созыве внеочередного Общего собрания либо Правления Партнерства в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза интересам Партнерства требуют решений по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления Партнерства;
- требовать личного объяснения от работников Партнерства, включая должностных лиц, по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Партнерства.

3.2. Ревизионная комиссия обязана:

- своевременно доводить до сведения Общего собрания членов Партнерства, Генерального директора Партнерства результаты осуществленных ревизий и проверок в форме письменных отчетов, докладных записок;
- не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при осуществлении своих функций;
- требовать проведения внеочередного Общего собрания членов Партнерства в случае возникновения реальной угрозы интересам Партнерства;
- надлежащим образом изучать все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За неверные данные, содержащиеся в отчете, члены Ревизионной комиссии несут ответственность в соответствии с внутренними документами Партнерства.

### **4. Порядок проведения ревизий**

4.1. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Партнерства осуществляется по итогам её деятельности за год.

4.2. Внеплановая проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Партнерства может осуществляться также в любое время по инициативе:

- Общего собрания членов Партнерства;
- Генерального директора Партнерства;
- Председателя Ревизионной комиссии (Ревизора);

4.3. Инициатор внеплановой проверки (ревизии) направляет свое предложение председателю Ревизионной комиссии. Ревизионная комиссия в течение 7 дней после получения предложения начинает внеплановую ревизию.

4.4. Отчет Ревизионной комиссии утверждается на очередном после окончания проверки заседании Коллегии Партнерства и направляется инициатору (инициаторам) ревизии.

## **5. Избрание членов Ревизионной комиссии**

5.1. Члены Ревизионной комиссии выбирают из своего числа Председателя Ревизионной комиссии, который избирается на заседании Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа избранных членов комиссии.

5.2. Каждый член Партнерства имеет право выдвинуть не более одного кандидата в состав Ревизионной комиссии.

5.3. Решение Общего собрания об избрании членов Ревизионной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов Партнерства.

5.4. Члены Ревизионной комиссии могут быть переизбраны на следующий срок.

## **6. Досрочное прекращение полномочий членов ревизионной комиссии**

В случае досрочного выбытия одного из членов Ревизионной комиссии должен быть избран новый член Ревизионной комиссии в соответствии со ст. 5 настоящего Положения. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии.

## **7. Заседания Ревизионной комиссии**

7.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. На заседаниях Ревизионной комиссии ведется протокол. Заседания Ревизионной комиссии проводятся перед началом проверки или ревизии и по их результатам. Член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания Комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

7.2. При решении вопросов каждый член Комиссии обладает одним голосом. Решения, акты и заключения Ревизионной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе особое мнение и довести его до сведения Генерального директора Партнерства и (или) Правления Партнерства.

7.3. Председатель Ревизионной комиссии:

- созывает и проводит заседания Комиссии;
- организует текущую работу Комиссии;
- при необходимости представляет Комиссию на заседаниях Правления Партнерства, Общего собрания членов Партнерства;
- подписывает документы, исходящие от имени Комиссии.

## **8. Процедура утверждения положения о Ревизионной комиссии и внесения изменений в него**

Положение о Ревизионной комиссии утверждается Общим собранием Партнерства или Советом Партнерства. Решение об утверждении Положения и о внесении изменений в него принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании членов Партнерства или Советом Партнерства.